



Aika 16.06.2025, klo 16:00 - 19:08
Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 191 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 192 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 193 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 194 Lukevien lasten metsä -kampanja
- § 195 Määräalan osto kiinteistöstä 244-401-31-103
- § 196 Yksityistieavustukset v.2025
- § 197 Yritystontin vuokrasopimus / Hakamaa 2204-2
- § 198 Osavuosikatsaus 30.4.2025
- § 199 Eroppyntö luottamustehtävistä / Haaranen Anni
- § 200 Täyttöluvat
- § 201 Valtuuston päätösten täytäntöönpano
- § 202 Kunnanhallituksen kokoukset, kokouskutsun toimittaminen ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen
- § 203 Kunnanhallituksen kokousaikataulu / syksy 2025
- § 204 Viranomaislautakunnan vastuuhenkilön / esittelijän nimeäminen
- § 205 Elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan vastuuhenkilön nimeäminen
- § 206 Resurssivaliokunnan vastuuhenkilön nimeäminen
- § 207 Hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan vastuuhenkilön nimeäminen
- § 208 Yhteisöllisyysvaliokunnan vastuuhenkilön nimeäminen
- § 209 Neuvostojen nimeäminen
- § 210 Toimikuntien asettaminen
- § 211 Nimeäminen LYK-ohjaustyöryhmään
- § 212 Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon yhtiökokousedustajan ja hallituksen jäsenen valinta
- § 213 Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alaisen työllisyysjaoston edustajien nimeäminen kaudelle 2025-2029
- § 214 Kunnan edustajien nimeäminen yhteisöjen yhtiö- ja osuuskuntakokouksiin



§ 215	Kunnan edustajien nimeäminen yhdistysten ja säätiöiden toimielimiin
§ 216	Kunnan edustajien ja lääkäreiden nimeäminen vuoden 2025 kutsuntoihin
§ 217	Valtuustoaloite / Kännykätön lukuvuosi
§ 218	Valtuustoaloite / WC-tilat Ouluntullin uimapaikalle
§ 219	Valtuustoaloite / valtuustoseminaarien striimaaminen nettiin
§ 220	Valtuustoaloite / Kotihoidontuen Kempeleen kuntalisän nosto
§ 221	Otto-oikeusasiat
§ 222	Ilmoitusasiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Pia Hanski, varajäsen
Pirjo Heikkinen
Vesa Hilli, varajäsen
Pasi Jarva
Anja Joensuu
Johanna Ohukainen
Sini Pekkala
Ilkka Tahkola
Valtteri Tahkola
Tommi Torvikoski

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Minna Huusari, valtuuston 2. vpj
Sanna Laine, valtuuston 3. vpj
Juho Leppänen, talousjohtaja, §:t 191-198
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Janne Malkamäki, valtuuston 4. vpj
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 191-197
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 191-198
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 191-220
Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, § 194-195

Poissa

Keijo Alahuhtala
Tiina Gallén
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.06.2025 klo 09:23.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Pirjo Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pasi Jarva
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.6.2025

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 191

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.



§ 192

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 18.6.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 19.6.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Pirjo Heikkinen (varalla Anja Joensuu) ja Pasi Jarva (varalla Johanna Ohukainen).

Päätös

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 18.6.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 19.6.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Heikkinen (varalla Anja Joensuu) ja Pasi Jarva (varalla Johanna Ohukainen).



§ 193

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

- Elinvoimajohtaja kertoi Zateeliitin alueelle suunnitellusta yrityshankkeesta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 36, 13.05.2025

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 33, 20.05.2025

Kunnanhallitus, § 194, 16.06.2025

§ 194

Lukevien lasten metsä -kampanja

244Dno-2025-409

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 13.05.2025, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, paivi.alitalo@kempele.fi

Luonnonperintösäätiön kanssa on keskusteltu maa-alueen myynnistä Kempeleen lukevien lasten metsä -kampanjaan. Lukevien lasten metsä -kampanjassa ideana on koululaisten kerätä lukemalla varoja, joilla koulu tai koulut hankkivat yhdessä luonnonperintösäätiön kanssa metsää suojeluun. Tarkoituksena on edistää luonnon monimuotoisuutta sekä nuorten lukutaitoa ja -aktiivisuutta.

Kempeleen Ylikylän ja Kirkonkylän koulut ovat innostuneet, että hekin haluavat kerätä lukemalla rahaa oman suojelumetsän hankintaan. Metsän olisi hyvä olla monimuotoinen, luonnontilainen ja sijaita koululaisille pyöräilymatkan päässä.

Kunta ja Luonnonperintösäätiö ovat selvittelleet tarkoitukseen sopivia kunnan omistamia maa-alueita ja sopiva metsäalue on löytynyt Metsärinteeltä Pitkäaron alueelta. Alueen koko on n. 3,5 ha ja mahdollien laajenemisalue n. 3,3 ha eli yhteensä n. 6,8 ha. Alueen hintaperusteeksi ehdotetaan metsäarvion mukaista hintaa.

Valiokunnalta pyydetään ohjausta asiaan.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (13.5.2025):

Elinvoimavaliokunnan enemmistö ohjasi, että ei lähdettäisi mukaan luonnonperintösäätiön ehdotukseen.

- Alueen luovutushinta olisi selkeästi matalampi kuin alueen hankintahinta on ollut.
- Kampanja metsän hankinnasta on lyhytaikainen verrattuna tehtävään investointiin.
- Koululaisten toivotaan käyttävän metsäaluetta kampanjasta huolimatta useiden vuosien ajan.
- Idea kampanjasta oli kuitenkin hyvä.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

- Keräys on hyvä, koska sillä pyritään aktivoimaan nuoria liikkumaan metsissä ja kannustetaan lukemisen pariin.
- Tuetaan luonnon monimuotoisuutta ja metsien suojelua.



-
- Keräystapa on yhteisöllinen ja voi lisätä myös muiden kuntalaisten sekä yritysten mielenkiintoa lähiluontoomme ja luonnonsuojeluun.
 - Päätöksen ei tulisi perustua pelkästään aikaisempaan hankintahintaan.
 - Alue on rakentamiselle kelpotonta, kunnalle ei alueesta ole rahallista hyötyä.
 - Suojeltu alue olisi myös perintö tuleville sukupolville.
-

Yhteisöllisyysvaliokunta, 20.05.2025, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, paivi.alitalo@kempele.fi

Liitteet

1 Liitekartta

Luonnonperintösäätiön kanssa on keskusteltu maa-alueen myynnistä Kempeleen lukevien lasten metsä -kampanjaan. Lukevien lasten metsä -kampanjassa ideana on koululaisten kerätä lukemalla varoja, joilla koulu tai koulut hankkivat yhdessä luonnonperintösäätiön kanssa metsää suojeluun. Tarkoituksena on edistää luonnon monimuotoisuutta sekä nuorten lukutaitoa ja -aktiivisuutta.

Kempeleen Ylikylän ja Kirkonkylän koulut ovat innostuneet, että hekin haluavat kerätä lukemalla rahaa oman suojelumetsän hankintaan. Metsän olisi hyvä olla monimuotoinen, luonnontilainen ja sijaita koululaisille pyöräilymatkan päässä.

Kunta ja Luonnonperintösäätiö ovat selvittelleet tarkoitukseen sopivia kunnan omistamia maa-alueita ja sopiva metsäalue on löytynyt Metsärinteeltä Pitkäaron alueelta. Alueen koko on n. 3,5 ha ja mahdollien laajenemisalue n. 3,3 ha eli yhteensä n. 6,8 ha. Alueen hintaperusteeksi ehdotetaan metsäarvion mukaista hintaa.

Valiokunnalta pyydetään ohjausta asiaan.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.5.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää esittelystä ja enemmistö näkee idean hyvänä ja ohjaa etenemään asiassa. Lisäksi toivotaan, että kampanja-aika on yhden lukuvuoden mittainen.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Osa yhteisöllisyysvaliokunnan jäsenistä pohtii onko sijainti oikea.



Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Karttaliite

Luonnonperintösäätiön kanssa on keskusteltu maa-alueen myynnistä Kempeleen lukevien lasten metsä -kampanjaan. Lukevien lasten metsä -kampanjassa ideana on koululaisten kerätä lukemalla varoja, joilla koulu tai koulut hankkivat yhdessä luonnonperintösäätiön kanssa metsää suojeluun. Tarkoituksena on edistää luonnon monimuotoisuutta sekä nuorten lukutaitoa ja -aktiivisuutta.

Kempeleen Ylikylän ja Kirkonkylän koulut ovat innostuneet, että hekin haluavat kerätä lukemalla rahaa oman suojelumetsän hankintaan. Metsän olisi hyvä olla monimuotoinen, luonnontilainen ja sijaita koululaisille pyöräilymatkan päässä.

Kunta ja Luonnonperintösäätiö ovat selvittelleet tarkoitukseen sopivia kunnan omistamia maa-alueita ja sopiva metsäalue on löytynyt Metsärinteeltä Pitkäaron alueelta. Alueen koko on n. 3,5 ha ja mahdollien laajenemisalue n. 3,3 ha eli yhteensä n. 6,8 ha. Alueen hintaperusteeksi ehdotetaan metsäarvion mukaista hintaa.

Elinvoimavaliokunta (13.5.2025):

Elinvoimavaliokunnan enemmistö ohjasi, että ei lähdettäisi mukaan luonnonperintösäätiön ehdotukseen.

- Alueen luovutushinta olisi selkeästi matalampi kuin alueen hankintahinta on ollut.
- Kampanja metsän hankinnasta on lyhytaikainen verrattuna tehtävään investointiin.
- Koululaisten toivotaan käyttävän metsäaluetta kampanjasta huolimatta useiden vuosien ajan.
- Idea kampanjasta oli kuitenkin hyvä.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

- Keräys on hyvä, koska sillä pyritään aktivoimaan nuoria liikkumaan metsissä ja kannustetaan lukemisen pariin.
- Tuetaan luonnon monimuotoisuutta ja metsien suojelua.
- Keräystapa on yhteisöllinen ja voi lisätä myös muiden kuntalaisten sekä yritysten mielenkiintoa lähiluontoomme ja luonnonsuojeluun.
- Päätöksen ei tulisi perustua pelkästään aikaisempaan hankintahintaan.
- Alue on rakentamiselle kelpotonta, kunnalle ei alueesta ole rahallista hyötyä.
- Suojeltu alue olisi myös perintö tuleville sukupolville.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.5.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää esittelystä ja enemmistö näkee idean hyvänä ja ohjaa etenemään asiassa. Lisäksi toivotaan, että kampanja-aika on yhden lukuvuoden mittainen.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Osa yhteisöllisyysvaliokunnan jäsenistä pohtii onko sijainti oikea.



Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää lähteä mukaan kampanjaan ja liitekartan mukaiselta n. 3,3 ha kokoiselta määräalalta kiinteistöstä 244-401-14-391 valmistellaan kiinteistökauppa metsäarvion mukaisella hinnalla. Alue soveltuu erinomaisesti suojelumetsäksi sijainniltaan, eikä se ole kaavojen, eikä kunnan maankäytön tai maankäytön suunnitelmien näkökulmasta tulossa tulevaisuudessa muuhun kuin luonnontilaiseen käyttöön. Kiinteistökauppa tuodaan erikseen myöhemmin kunnanhallituksen päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus ei hyväksy teknisen johtajan päätösehdotusta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttöpäällikkö, Luonnonperintösäätiö



§ 195

Määräalan osto kiinteistöstä 244-401-31-103

244Dno-2025-547

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, paivi.alitalo@kempele.fi

Liitteet

- 1 Kurikkatie_12_kaupakirja_luonnos
- 2 liitekartta_1

Kunta ja kiinteistön 244-401-31-103 omistaja Kiinteistö Oy Kurikkatie 12 ovat allekirjoittaneet 13.8.2024 kiinteistökaupan esisopimuksen, joka liittyy kyseistä kiinteistöä koskevaan maankäyttösopimukseen Ollakan kaavamuutoksen (244Dno-2021-59) alueella. Kaupanehdoista on sovittu kiinteistökaupanesisopimuksessa, jonka mukaisesti lopullinen kauppakirja (liitteenä) on sitouduttu solmimaan. Kaupassa kiinteistöstä kaavanmukaisiin katualueisiin kuuluvat osat ja osa korttelin 6010 tontista siirtyvät kunnan omistukseen.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy maankäyttösopimuksen ja kiinteistökaupan esisopimuksen mukaisen maakaupan kunnan ja maanomistajan välillä koskien määräälaa kiinteistöstä Kurikkatie 12 244-401-31-103.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oulun Rakennusteho Oy



§ 196

Yksityistieavustukset v.2025

244Dno-2025-421

Valmistelija / lisätiedot:

Tanja Keihäs, kunnossapitoinsinööri, tanja.keihas@kempele.fi

Liitteet

1 Kunnossapitoavustukset v. 2025

Kempeleen kunta avustaa yksityisteitä talousarviossa hyväksytyn määrärahan puitteissa hakemuksensa ajallaan jättäneitä avustusehdot täyttäviä tiekuntia. Hakemukset on pitänyt jättää kirjaamoon 30.5.2025 mennessä.

Määräaikaan 30.5.2025 mennessä avustushakemuksia tuli kuusi kappaletta. Avustushakemukset käytiin läpi ja todettiin, että kuuden tiekunnan hakemukset sekä nämä ko. avustusta hakeneet tiekunnat eli Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta, Teppolan-Tapiolantien tiekunta sekä Niittyranan tiekunta täyttävät kunnan määrittämät avustamisen ehdot. Tarkemmat vuonna 2025 myönnettävät kunnossapidon avustussummat tiekunnittain on esitetty liitteenä olevassa taulukossa, liite 1.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy yksityisteiden kunnossapitoavustuksen myöntämisen seuraaville tiekunnille: Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta, Teppolan-Tapiolantien tiekunta sekä Niittyranan tiekunta. Lisäksi ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy tämä asiakohdan liitteenä esitetyn avustustaulukon, jossa on esitetty tiekunnille vuonna 2025 myönnettävät kunnossapitoavustukset tiekunnittain.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Johanna Ohukainen

Tiedoksi

kunnossapitoinsinööri, tiekuntien puheenjohtajat, palvelusihteeri (HJ)



§ 197

Yritystontin vuokrasopimus / Hakamaa 2204-2

244Dno-2024-391

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Liitteet

- 1 Vuokrasopimusluonnos
- 2 Tontinka#ytto#suunnitelma.pdf
- 3 Julkisivut.pdf
- 4 Havainnekuvat.pdf

Forentia Liiketilat Oy on tiedustellut mahdollisuutta vuokrata Hakamaan korttelista 2204 kiinteistön K2204T2 (244-401-5-391), joka muodostaa asemakaavan korttelin 2204 tontin 2. Kiinteistön ala on 3678 m² ja asemakaavan mukainen rakennusoikeus 1103 k-m². Alueelle tultaisiin rakentamaan yritysten halli- ja toimistotiloja ensimmäisessä vaiheessa noin 400 k-m². Toinen vaihe mahdollistaa noin 700 k-m² lisärakentamisen. Rakentaminen on tarkoitus aloittaa kesän 2025 aikana.

Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 § 23 hyväksynyt Hakamaan toimitilatonttien vuokrahinnaksi 1,05 € /m², eli kiinteistön vuosivuokra olisi 3861,90 €.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kiinteistön K2204T2 (244-401-5-391) vuokraamisen Hakamaan osa-alueelta sekä oheisen vuokrasopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Ahti Tahkola, Ilkka Tahkola ja Valtter Tahkola ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (Hallintolaki 28.1 § 2, henkilö tai hänen läheinen edustaa asianosaista toimijaa). Esteelliset poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Forentia Liiketilat Oy



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 45, 20.05.2025

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 35, 20.05.2025

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 46, 20.05.2025

Resurssivaliokunta, § 27, 26.05.2025

Kunnanhallitus, § 198, 16.06.2025

§ 198

Osavuosisikatsaus 30.4.2025

244Dno-2025-464

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 20.05.2025, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Huhtikuun lopussa tilikauden ylijäämä on 1,4 milj. euroa ylijäämäinen. Tilanne on n. 0,5 milj. euroa parempi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan ja parempi myös kuin talousarviossa on arvioitu. Parempaa tilannetta selittää suurelta osin keväällä tehty poikkeuksellisen suuri yritystontin kauppa.

Toimintakulut kokonaisuutena ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuman 1,1 milj. eurolla. Alituksesta 0,6 milj. euroa selittää se, että talousarvioon varatut lomarahat maksetaan kesäkuussa. Loput alituksesta selittävät varhaiskasvatuksen ja teknisten palveluiden toimintakulujen alitukset.

Toimintatuotot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman n. 1,4 milj. eurolla. Ylitys johtuu myydystä yritystontista, jota ei ole osattu arvioida talousarvioon 2025. Samaisen yritystontin kaupan myötä toimintatuotot ovat kasvaneet n. 0,8 milj. euroa viime vuodesta. Muilta osin toimintatuotot ovat toteutuneet olennaisilta osin talousarvion mukaisina.

Verotulot ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuma n. 0,6 milj. eurolla. Verotulot ovat kasvaneet viime vuodesta 10,4 % (1,5 milj. euroa). Verotulojen kasvua selittää vuodelle 2025 tehty kunnallisveron korotus. Valtionosuudet ovat alittaneet talousarvion n. 0,1 milj. eurolla. Valtionosuudet ovat kasvaneet 5,1 % (0,4 milj. euroa edellisestä vuodesta).

Investointeja on kertynyt 4,8 milj. euroa, mikä on 17,6 %:a koko vuodelle arvioiduista investoinneista. Huhtikuun loppuun mennessä ei ole nostettu uutta pitkäaikaista lainaa. Lyhytaikaisen lainan määrä on kasvanut vuoden vaihteesta 3,5 milj. eurolla.

Talousjohtaja esittelee osavuosisikatsauksen tämän hetkistä valmisteluvaihetta ja näkymiä talouden toteutumisesta.

Varhaiskasvatusjohtaja ja sivistysjohtaja esittelevät varhaiskasvatuksen ja sivistyspalvelujen osavuosisikatsauksen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.



Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta sai tiedoksi osavuosikatsauksen 4/2025.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 20.05.2025, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Huhtikuun lopussa tilikauden ylijäämä on 1,4 milj. euroa ylijäämäinen. Tilanne on n. 0,5 milj. euroa parempi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan ja parempi myös kuin talousarviossa on arvioitu. Parempaa tilannetta selittää suurelta osin keväällä tehty poikkeuksellisen suuri yritystontin kauppa.

Toimintakulut kokonaisuutena ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuman 1,1 milj. eurolla. Alituksesta 0,6 milj. euroa selittää se, että talousarvioon varatut lomarahat maksetaan kesäkuussa. Loput alituksesta selittävät varhaiskasvatuksen ja teknisten palveluiden toimintakulujen alitukset.

Toimintatuotot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman n. 1,4 milj. eurolla. Ylitys johtuu myydystä yritystontista, jota ei ole osattu arvioida talousarvioon 2025. Samaisen yritystontin kaupan myötä toimintatuotot ovat kasvaneet n. 0,8 milj. euroa viime vuodesta. Muilta osin toimintatuotot ovat toteutuneet olennaisilta osin talousarvion mukaisina.

Verotulot ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuma n. 0,6 milj. eurolla. Verotulot ovat kasvaneet viime vuodesta 10,4 % (1,5 milj. euroa). Verotulojen kasvua selittää vuodelle 2025 tehty kunnallisveron korotus. Valtionosuudet ovat alittaneet talousarvion n. 0,1 milj. eurolla. Valtionosuudet ovat kasvaneet 5,1 % (0,4 milj. euroa edellisestä vuodesta).

Investointeja on kertynyt 4,8 milj. euroa, mikä on 17,6 %:a koko vuodelle arvioiduista investoinneista. Huhtikuun loppuun mennessä ei ole nostettu uutta pitkäaikaista lainaa. Lyhytaikaisen lainan määrä on kasvanut vuoden vaihteesta 3,5 milj. eurolla.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee osavuosikatsauksen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.5.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.



Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 20.05.2025, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Talousarvion toteumasta raportoidaan kuukausittain kunnanhallitukselle ja vastaava tieto saatetaan valtuustolle tiedoksi kokousaikataulun mukaisesti. Osavuosikatsaus laaditaan 30.4. ja 31.8. kirjanpidon tilanteen mukaan.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (20.5.2025):

Merkitään esittely tiedoksi.

Resurssivaliokunta, 26.05.2025, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Huhtikuun lopussa tilikauden ylijäämä on 1,4 milj. euroa ylijäämäinen. Tilanne on n. 0,5 milj. euroa parempi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan ja parempi myös kuin talousarviossa on arvioitu. Parempaa tilannetta selittää suurelta osin keväällä tehty poikkeuksellisen suuri yritystontin kauppa.

Toimintakulut kokonaisuutena ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuman 1,1 milj. eurolla. Alituksesta 0,6 milj. euroa selittää se, että talousarvioon varatut lomarahat maksetaan kesäkuussa. Loput alituksesta selittävät varhaiskasvatuksen ja teknisten palveluiden toimintakulujen alitukset.

Toimintatuotot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman n. 1,4 milj. eurolla. Ylitys johtuu myydystä yritystontista, jota ei ole osattu arvioida talousarvioon 2025. Samaisen yritystontin kaupan myötä toimintatuotot ovat kasvaneet n. 0,8 milj. euroa viime vuodesta. Muilta osin toimintatuotot ovat toteutuneet olennaisilta osin talousarvion mukaisina.

Verotulot ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuma n. 0,6 milj. eurolla. Verotulot ovat kasvaneet viime vuodesta 10,4 % (1,5 milj. euroa). Verotulojen kasvua selittää vuodelle 2025 tehty kunnallisveron korotus. Valtionosuudet ovat alittaneet talousarvion n. 0,1 milj. eurolla. Valtionosuudet ovat kasvaneet 5,1 % (0,4 milj. euroa edellisestä vuodesta).



Investointeja on kertynyt 4,8 milj. euroa, mikä on 17,6 %:a koko vuodelle arvioiduista investoinneista. Huhtikuun loppuun mennessä ei ole nostettu uutta pitkäaikaista lainaa. Lyhytaikaisen lainan määrä on kasvanut vuoden vaihteesta 3,5 milj. eurolla.

Resurssivaliokunta (26.5.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee osavuositarkastuksen 30.4.2025 tiedoksi.
Resurssivaliokunta keskusteli väestönkasvun muutoksesta sekä sen vaikutuksista tulevaisuudessa ja toteaa, että väestönkasvun muutos on huomioitava tarkkaan tulevissa suunnitelmissa.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 198

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

1 Osavuositarkastus 30.4.2025

Huhtikuun lopussa tilikauden ylijäämä on 1,4 milj. euroa ylijäämäinen. Tilanne on n. 0,5 milj. euroa parempi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan ja parempi myös kuin talousarviossa on arvioitu. Parempaa tilannetta selittää suurelta osin keväällä tehty poikkeuksellisen suuri yritystontin kauppa.

Toimintakulut kokonaisuutena ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuman 1,1 milj. eurolla. Alituksesta 0,6 milj. euroa selittää se, että talousarvioon varatut lomarahat maksetaan kesäkuussa. Loput alituksesta selittävät varhaiskasvatuksen ja teknisten palveluiden toimintakulujen alitukset.

Toimintatuotot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman n. 1,4 milj. eurolla. Ylitys johtuu myydyistä yritystontista, jota ei ole osattu arvioida talousarvioon 2025. Samaisen yritystontin kaupan myötä toimintatuotot ovat kasvaneet n. 0,8 milj. euroa viime vuodesta. Muilta osin toimintatuotot ovat toteutuneet olennaisilta osin talousarvion mukaisina.

Verotulot ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuma n. 0,6 milj. eurolla. Verotulot ovat kasvaneet viime vuodesta 10,4 % (1,5 milj. euroa). Verotulojen kasvua selittää vuodelle 2025 tehty kunnallisveron korotus. Valtionosuudet ovat alittaneet talousarvion n. 0,1 milj. eurolla. Valtionosuudet ovat kasvaneet 5,1 % (0,4 milj. euroa edellisestä vuodesta).

Investointeja on kertynyt 4,8 milj. euroa, mikä on 17,6 %:a koko vuodelle arvioiduista investoinneista. Huhtikuun loppuun mennessä ei ole nostettu uutta pitkäaikaista lainaa. Lyhytaikaisen lainan määrä on kasvanut vuoden vaihteesta 3,5 milj. eurolla.

Palveluvaliokunta (20.5.2026):

Palveluvaliokunta sai tiedoksi osavuositarkastuksen 4/2025.



Elinvoimavaliokunta (20.5.2025):

Merkitään esittely tiedoksi.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.5.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Resurssivaliokunta (26.5.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee osavuositarkastuksen 30.4.2025 tiedoksi.

Resurssivaliokunta keskusteli väestönkasvun muutoksesta sekä sen vaikutuksista tulevaisuudessa ja toteaa, että väestönkasvun muutos on huomioitava tarkkaan tulevilla suunnitelmissa.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 30.4.2025 tiedoksi, ja toimittaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtuusto



§ 199

Eropyyntö luottamustehtävistä / Haaranen Anni

244Dno-2025-536

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Anni Haaranen on 6.6.2025 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa valtuutetun tehtävästä vedoten henkilökohtaisiin syihin.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. myöntää Anni Haaraselle eron valtuutetun tehtävästä
2. merkitsee tiedoksi, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaalilistan ensimmäisen varavaltuutetun Teemu Pääkön

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto



§ 200

Täyttöluvat

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Varhaiskasvatuksen täyttöluvat

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä Sarkkirannan päiväkodista (irtisanoutuminen). Tehtävä on osa varhaiskasvatuksen lakisääteistä henkilöstömitoitusta. Tehtävän täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska tarve on jatkuvaa. Täyttölupaa haetaan varhaiskasvatuspalveluihin 1.8.2025 alkaen. Tehtävän määrärahat sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2025 talousarvioon.

Varhaiskasvatusjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämisen 1.8.2025 alkaen.

Koulunkäynninohjaajan tehtävä/ Ylikylän koulu

Ylikylän koulusta on irtisanoutunut vakituinen koulunkäynninohjaaja. Kyseinen tehtävä kohdistuu alakoulun pienryhmään, jossa opiskelee vaativaa tukea tarvitsevia oppilaita. Tehtävään kuuluu lisäksi alakoulun läksyparkkitoiminta sekä apip-toiminta. Tehtävän täyttäminen on välttämätöntä ja siihen haetaan täyttölupaa 4.8.2025 alkaen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttämisen 4.8.2025 alkaen.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ja sivistysjohtajan päätösehdotukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 201

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksissaan 27.5.2025 ja 9.6.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 202

Kunnanhallituksen kokoukset, kokouskutsun toimittaminen ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

244Dno-2025-477

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintosäännön 17 uvun 4 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Mahdollisista muutoksista ja lisäyksistä kokouspäiviin päätetään erikseen.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallituksen kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistaan neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Kutsu ja esityslista liitteineen toimitetaan luottamushenkilöiden sähköiseen kokoustilaan. Lisäksi esityslista julkaistaan samaan aikaan kunnan verkkosivuilla, siltä osin kun se on julkinen. Kunnanhallituksen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Pöytäkirja siirretään myös nähtäville kunnan verkkosivuille niiltä osin kuin se on julkinen. Pöytäkirjat pidetään näkyvillä verkkosivuilla kaksi vuotta julkaisupäivästä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto, johtoryhmä, viestintä



§ 203

Kunnanhallituksen kokousaikataulu / syksy 2025

244Dno-2025-546

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Syksyn 2025 hallituksen kokouspäivät on valmisteltu yhdessä ao. puheenjohtajien kanssa. Syksyn 2025 osalta ehdotetaan seuraavia kokouspäiviä:

Elokuu

ma 11.8.2025 klo 16.00

ma 25.8.2025 klo 16.00

Syyskuu

ma 15.9.2025 klo 16.00

ma 29.9.2025 klo 16.00

Lokakuu

ma 6.10.2025 klo 16.00

ma 20.10.2025 klo 16.00

Marraskuu

ke 5.11.2025 klo 16.00

ma 17.11.2025 klo 16.00

Joulukuu

ma 1.12.2025 klo 16.00

ma 15.12.2025 klo 16.00

Hallintosäännön 17 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy ehdotetun kokousaikataulun, ja saattaa sen valtuuston tietoon. Mahdollisista muutoksista kokousaikatauluihin sovitaan ko. toimitelimen puheenjohtajan kanssa, ja muutoksista ilmoitetaan aina erikseen luottamushenkilöille.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Syksyn 2025 osalta vahvistettiin seuraavat kokousajankohdat:

Elokuu

ma 11.8.2025 klo 16.00

ma 25.8.2025 klo 16.00

Syyskuu

ma 15.9.2025 klo 16.00

ma 29.9.2025 klo 16.00

Lokakuu

ma 6.10.2025 klo 16.00

ma 27.10.2025 klo 16.00

Marraskuu

ke 5.11.2025 klo 16.00

ma 17.11.2025 klo 16.00

ma 24.11.2025 klo 12.00

Joulukuu

ma 15.12.2025 klo 16.00

Tiedoksi

Valtuusto



Kunnanhallitus, § 173, 28.05.2025

Kunnanhallitus, § 204, 16.06.2025

§ 204

Viranomaislautakunnan vastuuhenkilön / esittelijän nimeäminen

244Dno-2025-444

Kunnanhallitus, 28.05.2025, § 173

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintosäännön 3 luvun 5 §:n mukaan viranomaislautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten tulee olla valtuutettuja. Varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Hallintosäännön 8 luvun 6 §:n mukaan viranomaislautakunta päättää niistä asioista, jotka lakien mukaan tulee käsitellä monijäsenisessä toimielimessä, joka ei voi olla kunnanhallitus.

Lautakunnan jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto päättä lyhyemmästä toimikaudesta.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Heidät valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimiva, kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa; eikä
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Viranomaislautakuntaa valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä sekä varsinaisia että varajäseninä vähintään 40 %. Tasa-arvovaatimus koskee siis erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske. Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Jos kiintiöstä poiketaan, syy tulee kirjata valintapäätökseen.

Viranomaislautakunnan vastuuviranhaltijana toimii johtava rakennustarkastaja.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- päättää viranomaislautakunnan toimikaudesta



-
- päättää varapuheenjohtajien määrästä
 - päättää viranomaislautakunnan esittelijästä
 - toimittaa viranomaislautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaalin sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai varapuheenjohtajat.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 204

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintosäännön 8 luvun 6 §:n mukaan viranomaislautakunta päättää niistä asioista, jotka lakien mukaan tulee käsitellä monijäsenisessä toimitelimestä, joka ei voi olla kunnanhallitus. Viranomaislautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena. Viranomaislautakunta toimii yksityistielain mukaisena viranomaisena.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää viranomaislautakunnan esittelijäksi teknisen johtajan. Esittelijän sijaisena hänen ollessaan estynyt tai esteellinen toimii esittelijänä hänen viransijaiseksi määrätty viranhaltija.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi viranomaislautakunnan esittelijäksi teknisen johtajan. Rakennusvalvontaa koskevissa asioissa esittelijänä toimii kuitenkin johtava rakennustarkastaja. Esittelijän sijaisena hänen ollessaan estynyt tai esteellinen toimii esittelijänä hänen viransijaiseksi määrätty viranhaltija.

Tiedoksi

asianosaiset



Kunnanhallitus, § 175, 28.05.2025

Kunnanhallitus, § 205, 16.06.2025

§ 205

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan vastuuhenkilön nimeäminen

244Dno-2025-447

Kunnanhallitus, 28.05.2025, § 175

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteisön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n mukaan valiokuntien jäseniksi ja varajäseniksi voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto päättää valiokuntien lukumäärästä, tehtävistä ja kokoonpanosta sekä määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista.

Valiokuntia nimettäessä eivät tule sovellettavaksi tasa-arvolainsäädännön kiintiösäännökset (Tasa-arvovaltuutetun lausunto 9.6.2008).

Valiokunnankunnan vastuuviranhaltijoista ja sihteereistä päättää kunnanhallitus.

Valiokunnat ja niiden yleistehtävä

Kunnan hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta.

Kempeleen valtuusto jakautuu asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa kunnanhallitukseen ja neljään valiokuntaan: elinvoima- ja työllisyysvaliokuntaan, resurssivaliokuntaan, yhteisöllisyysvaliokuntaan ja hyvinvointi- ja palveluvaliokuntaan. Valiokuntien jäseniksi ja varajäseniksi voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto päättää valiokuntien lukumäärästä, tehtävistä ja kokoonpanosta sekä määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista. Valiokunnat tekevät vuosittain toiminnastaan itsearviointin.

Valiokunnan ohjaavat asioiden valmistelua yhdessä jokaiselle valiokunnalle nimetyn vastuuviranhaltijan sekä tarpeen mukaan muiden valmistelevien asiantuntijaviranhaltijoiden kanssa. Valiokunnat voivat myös osana valmistelua kuulla puheenjohtajan ja vastuuviranhaltijan harkinnan mukaan muita asiantuntijoita ja/tai hankkia muita tarpeelliseksi katsomiansa selvityksiä käsiteltävänä olevaan asiaan.

Jokaisella valiokunnalla on omat erityiset painopistealueet, mikä määrittelee sekä niiden ohjattavaksi tulevia asioita, että annettavan ohjauksen näkökulmaa. Lisäksi jokainen valiokunta käsittelee ja ohjaa vuosittain vakioluontoisesti 1) talousarvion käyttötalousosaa, 2) talousarvion investointiohjelmaa ja 3) tilinpäätöstä (sekä osavuositarkastuksia). Kaikki valiokunnat ohjaavat myös strategisen Kempele-



sopimuksen, hyvinvointisuunnitelman ja merkittävimpien investointihankkeiden (esim. suuret yksittäiset rakennushankkeet) sekä vaikutuksiltaan laajojen kaavahankkeiden valmistelua. Valiokuntien ohjaukset muodostavat perustaa kunnanhallituksen, valtuuston ja viranhaltijoiden päätöksenteolle.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan tehtävänä on ohjata valmistelua, joka tähtää elinkeino- ja yritys-elämän ja työllisyyspalvelujen toimintaedellytysten ja vaikuttavuuden kehittämiseen kunnassa sekä positiivisen kuntakuvan vahvistumiseen.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjaa ensisijaisesti seuraavia asiakokonaisuuksia:

- ympäristön viihtyvyys ja kunnan elinvoima (mm. markkinointi, yrittäjäyhteistyö)
- elinkeinopolitiikkaan, matkailuun ja yrittäjyyteen liittyvät asiat
- maankäytön, kaavoituksen ja rakennusvalvonnan asiat (mm. maanhankinnan ja -käytön sekä asumisen, rakentamisen ja rakennusvalvonnan periaatteet, ohjelmat ja taksat/maksut)
- liikenneasiat (mm. kunnallistekniikan ja liikenneinfran kehittäminen, yksityistieasiat, joukkoliikenneasiat)
- työllisyyspalvelut
- kotouttamispalvelut

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. päättää elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan jäsenten lukumäärästä,
2. päättää valiokunnan tehtävistä ja
3. nimeää valiokuntaan jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ottaen huomioon kuntalain 74 §:n määräykset vaalikelpoisuudesta kunnan toimielimiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 205

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 9 mom. mukaan kunnanhallitus päättää valiokuntien vastuuviranhaltijoista ja sihteereistä.



Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää Elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan vastuuviranhaltijaksi elinvoimajohtajan ja sihteeriksi Soile Pitkäsen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosaiset



Kunnanhallitus, § 176, 28.05.2025

Kunnanhallitus, § 206, 16.06.2025

§ 206

Resurssivaliokunnan vastuuhenkilön nimeäminen

244Dno-2025-449

Kunnanhallitus, 28.05.2025, § 176

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteisön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n mukaan valiokuntien jäseniksi ja varajäseniksi voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto päättää valiokuntien lukumäärästä, tehtävistä ja kokoonpanosta sekä määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista.

Valiokuntia nimettäessä eivät tule sovellettavaksi tasa-arvolainsäädännön kiintiösäännökset (Tasa-arvovaltuutetun lausunto 9.6.2008).

Valiokunnankunnan vastuuviranhaltijoista ja sihteereistä päättää kunnanhallitus.

Valiokunnat ja niiden yleistehtävä

Kunnan hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta.

Kempeleen valtuusto jakautuu asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa kunnanhallitukseen ja neljään valiokuntaan: elinvoima- ja työllisyysvaliokuntaan, resurssivaliokuntaan, yhteisöllisyysvaliokuntaan ja hyvinvointi- ja palveluvaliokuntaan. Valiokuntien jäseniksi ja varajäseniksi voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto päättää valiokuntien lukumäärästä, tehtävistä ja kokoonpanosta sekä määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista. Valiokunnat tekevät vuosittain toiminnastaan itsearviointin.

Valiokunnan ohjaavat asioiden valmistelua yhdessä jokaiselle valiokunnalle nimetyn vastuuviranhaltijan sekä tarpeen mukaan muiden valmistelevien asiantuntijaviranhaltijoiden kanssa. Valiokunnat voivat myös osana valmistelua kuulla puheenjohtajan ja vastuuviranhaltijan harkinnan mukaan muita asiantuntijoita ja/tai hankkia muita tarpeelliseksi katsomiansa selvityksiä käsiteltävänä olevaan asiaan.

Jokaisella valiokunnalla on omat erityiset painopistealueet, mikä määrittelee sekä niiden ohjattavaksi tulevia asioita, että annettavan ohjauksen näkökulmaa. Lisäksi jokainen valiokunta käsittelee ja ohjaa vuosittain vakioluontoisesti 1) talousarvion käyttötalousosaa, 2) talousarvion investointiohjelmaa ja 3) tilinpäätöstä (sekä osavuositarkastuksia). Kaikki valiokunnat ohjaavat myös strategisen Kempele-



sopimuksen, hyvinvointisuunnitelman ja merkittävimpien investointihankkeiden (esim. suuret yksittäiset rakennushankkeet) sekä vaikutuksiltaan laajojen kaavahankkeiden valmistelua. Valiokuntien ohjaukset muodostavat perustaa kunnanhallituksen, valtuuston ja viranhaltijoiden päätöksenteolle.

Resurssivaliokunta

Resurssivaliokunnan tehtävänä on ohjata kunnan toimintaa talouteen, henkilöstöön ja tilapalveluihin liittyvien asioiden valmistelussa sekä seurata kuntakonsernin tytäryhtiöiden toimintaa.

Resurssivaliokunta ohjaa ensisijaisesti seuraavia asiakokonaisuuksia:

- talousasiat, veroprosentit, rahoitusperiaatteet, investoinnit
- hankintapolitiikka
- henkilöstöpolitiikka
- tilapalvelut ja kiinteistöasiat
- yleispalvelut (talous- ja henkilöstöpalvelut, ateria- ja puhtauspalvelut, tietohallintopalvelut)
- konsernin tytäryhtiöt (yhtiöiden toiminnan seuranta ja yhteistyö)

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. päättää resurssivaliokunnan jäsenten lukumäärästä,
2. päättää valiokunnan tehtävistä ja
3. nimeää valiokuntaan jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ottaen huomioon kuntalain 74 §:n määräykset vaalikelpoisuudesta kunnan toimielimiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 206

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 9 mom. mukaan kunnanhallitus päättää valiokuntien vastuuviranhaltijoista ja sihteereistä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää Resurssivaliokunnan vastuuviranhaltijaksi talousjohtajan ja sihteeriksi Tiina Orkamaan.



Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosaiset



Kunnanhallitus, § 174, 28.05.2025

Kunnanhallitus, § 207, 16.06.2025

§ 207

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan vastuuhenkilön nimeäminen

244Dno-2025-448

Kunnanhallitus, 28.05.2025, § 174

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteisön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n mukaan valiokuntien jäseniksi ja varajäseniksi voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto päättää valiokuntien lukumäärästä, tehtävistä ja kokoonpanosta sekä määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista.

Valiokuntia nimettäessä eivät tule sovellettavaksi tasa-arvolainsäädännön kiintiösäännökset (Tasa-arvovaltuutetun lausunto 9.6.2008).

Valiokunnan vastuuviranhaltijoista ja sihteereistä päättää kunnanhallitus.

Valiokunnat ja niiden yleistehtävä

Kunnan hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta.

Kempeleen valtuusto jakautuu asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa kunnanhallitukseen ja neljään valiokuntaan: elinvoima- ja työllisyysvaliokuntaan, resurssivaliokuntaan, yhteisöllisyysvaliokuntaan ja hyvinvointi- ja palveluvaliokuntaan. Valiokuntien jäseniksi ja varajäseniksi voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto päättää valiokuntien lukumäärästä, tehtävistä ja kokoonpanosta sekä määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista. Valiokunnat tekevät vuosittain toiminnastaan itsearviointin.

Valiokunnan ohjaavat asioiden valmistelua yhdessä jokaiselle valiokunnalle nimetyn vastuuviranhaltijan sekä tarpeen mukaan muiden valmistelevien asiantuntijaviranhaltijoiden kanssa. Valiokunnat voivat myös osana valmistelua kuulla puheenjohtajan ja vastuuviranhaltijan harkinnan mukaan muita asiantuntijoita ja/tai hankkia muita tarpeelliseksi katsomiansa selvityksiä käsiteltävänä olevaan asiaan.

Jokaisella valiokunnalla on omat erityiset painopistealueet, mikä määrittelee sekä niiden ohjattavaksi tulevia asioita, että annettavan ohjauksen näkökulmaa. Lisäksi jokainen valiokunta käsittelee ja ohjaa vuosittain vakioluontoisesti 1) talousarvion käyttötalousosaa, 2) talousarvion investointiohjelmaa ja 3) tilinpäätöstä (sekä osavuositarkastuksia). Kaikki valiokunnat ohjaavat myös strategisen Kempele-



sopimuksen, hyvinvointisuunnitelman ja merkittävimpien investointihankkeiden (esim. suuret yksittäiset rakennushankkeet) sekä vaikutuksiltaan laajojen kaavahankkeiden valmistelua. Valiokuntien ohjaukset muodostavat perustaa kunnanhallituksen, valtuuston ja viranhaltijoiden päätöksenteolle.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan tehtävänä on ohjata kunnan hyvinvointityötä sekä palvelujen järjestämistä asiakaslähtöisesti palvelutarpeita ja käytettävissä olevia resursseja yhteensovittaen.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa ensisijaisesti seuraavia asiakokonaisuuksia:

- varhaiskasvatuspalvelut (mm. suunnitelmat, ohjelmat, asiakasmaksut, palveluverkko)
- opetuspalvelut (mm. suunnitelmat, ohjelmat, asiakasmaksut, palveluverkko)
- nuoriso-, liikunta-, kirjasto- ja opistopalvelut
- hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (mm. hyvinvointikertomus- ja suunnitelma)
- yhdyspintatyö hyvinvointialue Pohteen kanssa (palvelut, hyvinvointityö)

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. päättää hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan jäsenten lukumäärästä,
2. päättää valiokunnan tehtävistä ja
3. nimeää valiokuntaan jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ottaen huomioon kuntalain 74 §:n määräykset vaalikelpoisuudesta kunnan toimielimiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 207

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 9 mom. mukaan kunnanhallitus päättää valiokuntien vastuuviranhaltijoista ja sihteereistä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää Hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan vastuuviranhaltijaksi sivistysjohtajan ja sihteeriksi Elina Siiran.



Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosaiset



Kunnanhallitus, § 177, 28.05.2025

Kunnanhallitus, § 208, 16.06.2025

§ 208

Yhteisöllisyysvaliokunnan vastuuhenkilön nimeäminen

244Dno-2025-450

Kunnanhallitus, 28.05.2025, § 177

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteisön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n mukaan valiokuntien jäseniksi ja varajäseniksi voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto päättää valiokuntien lukumäärästä, tehtävistä ja kokoonpanosta sekä määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista.

Valiokuntia nimettäessä eivät tule sovellettavaksi tasa-arvolainsäädännön kiintiösäännökset (Tasa-arvovaltuutetun lausunto 9.6.2008).

Valiokunnankunnan vastuuviranhaltijoista ja sihteereistä päättää kunnanhallitus.

Valiokunnat ja niiden yleistehtävä

Kunnan hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta.

Kempeleen valtuusto jakautuu asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa kunnanhallitukseen ja neljään valiokuntaan: elinvoima- ja työllisyysvaliokuntaan, resurssivaliokuntaan, yhteisöllisyysvaliokuntaan ja hyvinvointi- ja palveluvaliokuntaan. Valiokuntien jäseniksi ja varajäseniksi voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto päättää valiokuntien lukumäärästä, tehtävistä ja kokoonpanosta sekä määrää valiokuntien puheenjohtajat valtuuston varapuheenjohtajista. Valiokunnat tekevät vuosittain toiminnastaan itsearviointin.

Valiokunnan ohjaavat asioiden valmistelua yhdessä jokaiselle valiokunnalle nimetyn vastuuviranhaltijan sekä tarpeen mukaan muiden valmistelevien asiantuntijaviranhaltijoiden kanssa. Valiokunnat voivat myös osana valmistelua kuulla puheenjohtajan ja vastuuviranhaltijan harkinnan mukaan muita asiantuntijoita ja/tai hankkia muita tarpeelliseksi katsomiansa selvityksiä käsiteltävänä olevaan asiaan.

Jokaisella valiokunnalla on omat erityiset painopistealueet, mikä määrittelee sekä niiden ohjattavaksi tulevia asioita, että annettavan ohjauksen näkökulmaa. Lisäksi jokainen valiokunta käsittelee ja ohjaa vuosittain vakioluontoisesti 1) talousarvion käyttötalousosaa, 2) talousarvion investointiohjelmaa ja 3) tilinpäätöstä (sekä osavuositarkastuksia). Kaikki valiokunnat ohjaavat myös strategisen Kempele-



sopimuksen, hyvinvointisuunnitelman ja merkittävimpien investointihankkeiden (esim. suuret yksittäiset rakennushankkeet) sekä vaikutuksiltaan laajojen kaavahankkeiden valmistelua. Valiokuntien ohjaukset muodostavat perustaa kunnanhallituksen, valtuuston ja viranhaltijoiden päätöksenteolle.

Yhteisöllisyysvaliokunta

Yhteisöllisyysvaliokunnan tehtävänä on ohjata kunnan hallinnon toimivuuden, kulttuuritoimen ja perinnetyön sekä kuntalaisten osallisuuden edistämiseen sekä yhteisöllisyyden vahvistamiseen liittyvien asioiden valmistelua.

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa ensisijaisesti seuraavia asiakokonaisuuksia:

- hallinto- ja luottamuselintoiminta (mm. hallintosääntö, yhteistyö nuorisovaltuuston kanssa)
- vaalit ja niihin liittyvät valmistelut ja järjestäminen
- yhteisöavustukset ja palkitsemiset, kunnan yhteistyö-/sponsorointisopimukset
- yleisviestintä ja markkinointi sekä viranomaisviestintä
- kulttuuri-, taide- ja perinnetyö (mm. kulttuuristrategia, yhteistyö perinnetoimikunnan kanssa)
- seniori- ja vammaispalvelut (yhteisöllisyys, osallisuus, ennaltaehkäisevätyö)
- yhteistyö kolmannen sektorin toimijoiden kanssa (seurat, järjestöt, yhdistykset)
- asukastytyväisyys, kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen ja uusien asukkaiden juurtuminen Kempeleeseen (mm. yhteisöllisyysohjelma)
- osallistava budjetointi
- yhdyspintatyö hyvinvointialue Pohteen kanssa (kolmannen sektorin yhteistyö)

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. päättää yhteisöllisyysvaliokunnan jäsenten lukumäärästä,
2. päättää valiokunnan tehtävistä ja
3. nimeää valiokuntaan jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ottaen huomioon kuntalain 74 §:n määräykset vaalikelpoisuudesta kunnan toimielimiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 9 mom. mukaan kunnanhallitus päättää valiokuntien vastuuviranhaltijoista ja sihteereistä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää yhteisöllisyysvaliokunnan vastuuviranhaltijaksi hallintojohtajan ja sihteeriksi Sanna Virkkusen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosaiset



§ 209

Neuvostojen nimeäminen

244Dno-2025-452

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintosäännön 3 luvun 8 §:n pykälän mukaan kunnan vaikuttamistoimielimiä ovat vammaisneuvosto, seniorineuvosto, nuorisovaltuusto, lapsi-, nuoriso- ja perheneuvosto sekä pikkuparlamentti. 8 luvun 2 §:n 8 mom. mukaan vaikuttamistoimielinten, ei kuitenkaan pikkuparlamentin, kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Kuntalain 74 §:n mukaan johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Toimikuntia ja neuvostoja valittaessa on otettava huomioon Tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä sekä varsinaisia että varajäseninä vähintään 40 %. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske. Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Jos kiintiöstä poiketaan, syy tulee kirjata valintapäätökseen. Erityinen syy voi olla esimerkiksi se, että jollakin erityisalalla on vain nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Erityiseen syyhyn vetoavan on perusteltava vaatimuksensa. Oikeuskäytännössä kunnalla on ollut oikeus poiketa tasa-arvolain sukupuolikiintiöstä lähinnä silloin kun toimielimiin valitaan jäseniä virka- tai luottamushenkilöaseman perusteella. Tällöin on useimmiten kysymys toimikunnista, joihin voidaan valita myös viranhaltijoita virka-asemansa perusteella.

Seniorineuvosto

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto (seniorineuvosto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto (seniorineuvosto) voi olla useamman kunnan yhteinen.

Seniorineuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Seniorineuvosto kokoontuu enintään 6 kertaa vuodessa.

Vastuuviranhaltijana toimii hyvinvointikoordinaattori.

Vammaisneuvosto



Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Kempeleessä vammaisneuvosto voi kutsua jäseniksi neuvostoon 2-3 eri vammaisjärjestön edustajaa. Vammaisneuvosto kokoontuu enintään 6 kertaa vuodessa.

Vammaisneuvoston vastuuviranhaltijana toimii erityisliikunnan koordinaattori.

Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvosto (LANUPE)

Kunnanhallitus nimeää lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston (LANUPE), jonka tehtäviin kuuluu mm. lapsivaikutusten arviointi, lasten ja nuorten osallisuuden tukeminen, perheiden hyvinvoinnin ja sen jakautumisen kehityksen seuranta, erityisryhmien osallisuuden kehittäminen, hyvien käytänteiden kehittäminen neuvoston toimialalla, pitää osaltaan yllä ja kehittää Kempeleen lapsiperhemyönteistä julkisuuskuvaa. LANUPE kokoontuu enintään 6 kertaa vuodessa.

LANUPEn vastuuviranhaltijana toimii varhaiskasvatusjohtaja.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen seuraavat toimielimet, nimeää niihin jäsenet ja varajäsenet sekä määrää puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat

- vammaisneuvosto
- seniorineuvosto
- lapsi-, nuoriso- ja perheneuvosto (LANUPE)

Eläkeliiton Kempeleen yhdistys ry:tä, Kempeleen Eläkeläiset ry:tä ja Rantalakeuden Eläkkeensaajat ry:tä pyydetään nimeämään edustajansa ja varaedustajansa seniorineuvostoon.

Vammaisneuvostolle annetaan oikeus kutsua jäseniksi 2-3 eri vammaisjärjestön edustajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Asia päätettiin lähettää uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi

asianosaiset



§ 210

Toimikuntien asettaminen

244Dno-2025-451

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintosäännön 3 luvun 7 §:n pykälän mukaan kunnassa toimii perinnetoimikunta ja nimistötoimikunta. Toimikuntien kokoonpanosta päättää kunnanhallitus.

Nimistötoimikunta

Nimistötoimikunnan tehtävänä on esittää nimiä kaavoituksessa muodostetuille alueille, teille, reiteille, puistoille tai muille nimeä tarvitseville kohteille. Toimikunta pyrkii löytämään nimettävälle kohteelle sen identiteettiä luovan tai vahvistavan nimistön, joka kuvaa kohteen luonnonoloja, maisemaa, historiaa, perinteitä, nykyisiä ja tulevia toimintoja tai muita ominaisuuksia. Nimistötoimikunta ottaa tarvittaessa kantaa myös nimikilpailujen tuloksiin tai nimeämisaloiitteisiin. Kunnanhallitus nimeää nimistötoimikunnan jäsenet paikallistuntemuksen perusteella. Lisäksi Kempele-seura ry on nimennyt toimikuntaan omat edustajansa.

Nimistötoimikunnan vastuuviranhaltijana toimii kaavoituspäällikkö.

Perinnetoimikunta

Perinnetoimikunnan tavoitteena on paitsi vaalia veteraaniperintöä myös laajemmin kerätä, taltioida, järjestää ja tuoda esille Kempeleen historiaa, perinteitä, kulttuuria, kuvia, kirjoituksia, esineitä ym. Perinnetoimikunta vastaa paikallisesti vuosittain järjestettävien kansallisten juhlapäivien organisoimisesta (mm. itsenäisyyspäivä, kansallinen veteraanipäivä, kaatuneiden muistopäivä ym.). Perinnetoimikunta kokoontuu enintään 6 kertaa vuodessa.

Perinnetoimikunnan vastuuviranhaltijana toimii kirjasto- ja kulttuurijohtaja.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet toimikuntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosaiset



§ 211

Nimeäminen LYK-ohjaustyöryhmään

244Dno-2025-531

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempeleen kunnassa toimii Lapsiystävällinen kunta -ohjausryhmä. Ohjausryhmään pyydetään nimeämään edustajaksi yksi luottamushenkilö.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus nimeää Lapsiystävällinen kunta -ohjausryhmään edustajan, joka on valtuutettu tai varavaltuutettu.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Ohjaustyöryhmän jäseneksi nimettiin Minna Huusari.

Tiedoksi

valitut, nuorisopalveluiden päällikkö



§ 212

Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon yhtiökokousedustajan ja hallituksen jäsenen valinta

244Dno-2025-390

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempeleen konserniohjeiden mukaan kunnanhallitus tekee ehdotuksen tytäryhteisöjen hallituksen jäseniksi, joista yhden on oltava kunnan johtavassa tai itsenäisessä asemassa oleva viranhaltija. Konserniohjeen 4.2. kohdan mukaan kunnan edustajilla tytäryhteisön hallintoelimissä pitää olla riittävä tytäryhtiön toimialueen ja yritystalouden asiantuntemus, riippumattomuus ja kyky arvioida yhteisön hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Valitulle edustajalle on luotava edellytykset asiantuntemuksensa ja osaamisensa kehittämiseen.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. valitsee Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon yhtiökokoukseen edustajan ja varaedustajan sekä
2. tekee ehdotuksen yhtiön hallitukseen valittavista (kolme jäsentä ja kaksi varajäsentä).

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus

1. valitsi Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon yhtiökokoukseen edustajaksi Pia Hanskin ja varaedustajaksi Pirjo Heikkisen
2. yhtiön hallitukseen kunnanhallitus ehdotti valittavaksi seuraavia henkilöitä:

Varsinainen jäsen
Alahuhtala Keijo, vpj
Ahola Kari, pj
Silja Syri

Varajäsen
Pia Hanski
Tolonen Simo

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Kempeleenkartano, valitut edustajat



§ 213

Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alaisen työllisyysjaoston edustajien nimeäminen kaudelle 2025-2029

244Dno-2025-358

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Työllisyysjaoston nimeämispyyntö 2025.pdf

Oulun kaupunki pyytää kuntia nimeämään edustajansa Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alaisen työllisyysjaoston jäsenyyksiin.

Työllisyysjaostossa on kolmetoista (13) Oulun kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Oulun kaupunki valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä yksi on Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan varsinainen jäsen ja kaksi on kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä. Muut sopimuskunnat esittävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen nimeämistä Oulun kaupunginhallituksen päätettäväksi. Oulun kaupunki valitsee nimeämistään jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tasa-arvolain 4a §:n mukaisesti kuntia pyydetään ehdottamaan jaostoon ehdokkaaksi sekä naista että miestä.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alaisen työllisyysjaoston jäseneksi yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Oulun kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus esittää Oulun kaupunginhallitukselle Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alaisen työllisyysjaoston jäseneksi Pirjo Heikkistä ja varajäseneksi Minna Huusaria.

Tiedoksi

työllisyysjaosto, edustajat



§ 214

Kunnan edustajien nimeäminen yhteisöjen yhtiö- ja osuuskuntakokouksiin

244Dno-2025-487

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Valtuuston 13.3.2023 hyväksymien konserniohjeiden mukaan kunnanhallitus:

- valitsee edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin
- tekee ehdotuksen tytäryhteisöjen hallituksen jäseniksi, joista yhden on oltava kunnan johtavassa tai itsenäisessä asemassa oleva viranhaltija
- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole toimintasäännöllä annettu kunnan muulle viranomaiselle
- hyväksyy tytäryhteisöjen yhtiöjärjestyksiin ja osakassopimuksiin tehtävät muutokset
- vastaa tytäryhteisöjen valvonnan järjestämisestä, jolla tarkoitetaan tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia. Toiminnan tuloksellisuutta arvioidaan suhteessa kunnan omistajapoliittisissa linjauksissa määrittämiin tavoitteisiin.
- antaa tilinpäätöksen yhteydessä valtuustolle tiedot tytäryhteisöjen toiminnasta, taloudesta ja riskienhallinnasta
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotukset havaitsemistaan epäkohdista

Kunnan edustajilla tytäryhteisöjen hallintoelimissä pitää olla riittävä tytäryhteisön toimialueen ja yritystalouden asiantuntemus, riippumattomuus ja kyky arvioida yhteisön hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Valituille edustajille on luotava edellytykset asiantuntemuksensa ja osaamisensa kehittämiseen. Hallinto- ja kuntalain esteellisyyttä koskevat säännökset on otettava edustajia valittaessa huomioon. Esteellistä kunnan edustajaa voidaan kuitenkin kuulla asiantuntijana kunnan toimielimessä.

Kempeleen kunnan tytär- ja osakkuusyhtiöt ovat seuraavat:

	Osuus
Kiinteistö Oy Kempeleenkartano	100 %
Kempeleen Vesihuolto	86,42 %

Lisäksi Kempeleen kunta on mukana seuraavissa yhteisöissä:

Asunto Oy Kempeleenhovi
Technopolis Oyj
Teknoventure Oy
Kuntarahoitus Oy
Kiinteistö Oy Kempeleen Liiketori
Kiinteistö Oy Zeppeliinin Kulmatori



Keskusosuuskunta Oulun Seudun Sähkö
Oulu Innovation Oy
Oulun seudun ammattikorkeakoulu
Kiertokaari Oy (tekninen johtaja)
Joki ICT Oy (talousjohtaja, tietohallintopäällikkö)
Oulun keskuspesula Oy
Monetra Oy (talousjohtaja)

Tiera Oy (talousjohtaja)

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää edustajansa
- tytär- ja osakkuusyhtiöiden yhtiökokouksiin
- yllä olevan luettelon muihin yhteisöihin.

Edustajan tehtävänä on yhtiö- ja osuuskuntakokouksiin osallistumisen lisäksi seurata toimintaa ja tarpeellisilta osin informoida kunnanhallitusta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Asia päätettiin lähettää uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi

asianosaiset



§ 215

Kunnan edustajien nimeäminen yhdistysten ja säätiöiden toimielimiin

244Dno-2025-488

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempeleen kunta on jäsenenä seuraavissa yhdistyksissä ja säätiöissä:

- Oulun kauppakamari
- Zeppelinin yrittäjäyhdistys
- Oulun seudun Leader

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat edellä mainittujen yhdistysten ja säätiöiden toimielimiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Valittiin kunnan edustajat yhdistyksiin seuraavasti:

Oulun kauppakamari - Tuomas Lohi

Zeppelinin yrittäjäyhdistys - Kauko Karhumaa

Oulun seudun Leader, vuosikokous - Jari Lohi

Tiedoksi

asianosaiset



§ 216

Kunnan edustajien ja lääkäreiden nimeäminen vuoden 2025 kutsuntoihin

244Dno-2025-510

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

- 1 PPOHMKAI kutsuntakuulutus 2025.pdf
- 2 ppohmkai_lääk_kunnedustjat_2025.pdf

Asevelvollisuuslain 22 §:n mukaan kuntia pyydetään nimeämään kunnan edustajat varaedustajineen vuoden 2025 kutsuntalautakuntaan kutsuntakuulutuksen ajankohtien mukaisesti. Kempeleessä kutsunnat järjestetään 28.-29.10.2025. Kunnan edustajien toivotaan olevan riittävästi nuoriso- tai sosiaalityöhön perehtyneitä. Kunnat vastaavat nimeämälleen edustajalle ilmoittamisesta.

Kunnan edustajien tarve on seuraava: Kolme kaupungin edustajaa: Oulu, kaksi kunnan tai kaupungin edustajaa: Ii, Kajaani, Kempele, Muhos, Raahe, Tyrnävä ja Ylivieska. Muissa kunnissa kutsuntatilaisuudessa tarvitaan yksi kunnan edustaja. Lisäksi kuntia pyydetään nimeämään tarpeellinen määrä (1-3) varahenkilöitä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat ja varahenkilöt kutsuntalautakuntaan. Lisäksi kunta tai seurakunta (mikäli kutsuntatilaisuus on seurakunnan tiloissa) tai molemmat yhdessä järjestävät kutsuntatilaisuudessa tarjoilun kutsunnanalaisille.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnaan edustajiksi kutsuntalautakuntaan nimettiin kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jarmo Haapaniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ollikainen ja heidän varaedustajiksi kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ahti Tahkola ja kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Valtter Tahkola. Lisäksi kunta tai seurakunta (mikäli kutsuntatilaisuus on seurakunnan tiloissa) tai molemmat yhdessä järjestävät kutsuntatilaisuudessa tarjoilun kutsunnanalaisille.

Tiedoksi

Kainuun Prikaatin Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto, valitut, seurakunta



Valtuusto, § 15, 17.03.2025

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 46, 20.05.2025

Kunnanhallitus, § 217, 16.06.2025

§ 217

Valtuustoaloite / Kännykätön lukuvuosi

244Dno-2025-264

Valtuusto, 17.03.2025, § 15

VALTUUSTOALOITE / Janne Malkamäki / Kokoomuksen valtuustoryhmä

Kännykätön lukuvuosi

Tausta: Suomessa on jo pitkään hyssytelty kännykän ja somen liiallisen käytön vaikutuksia oppimistuloksiin, keskittymiseen, ahdistumiseen ja mielenterveyden häiriöihin. Norjassa tehty tutkimus osoittaa, että yläkouluissa säädetty kännykkäkielto on vähentänyt mielenterveyden oireilua ja parantanut oppilaiden kouluarvosanoja.

Ei ole salaisuus, että tutkijat ympäri maailmaa ovat huolissaan älypuhelimien murentavasta vaikutuksesta mielenterveyteen. Sanotaan se siis nyt ääneen. Nuoret on irrotettava koulupäivän ajaksi älypuhelimista. Faktaa on myös se, ettei älypuhelimien jatkuva käyttö paranna sen koommin työtehoa kuin ihmissuhteitakaan.

Ongelmaan voidaan jo nyt tarttua, jos tahtoa löytyy. Kännykät kiellettiin koululla kuluvan lukuvuoden ajaksi Polvijärvellä Pohjois-Karjalassa. Kännykkäviesteillä kiusaaminen sekä peli- ja someriippuvuus haluttiin kitkeä pois. Samalla luotiin työrauhaa opiskelulle ja tilaa yhdessä ololle.

Syksyllä käyttöön otetun kännykkäkiellon vaikutukset sekä näkee että kuulee parhaiten välitunneilla. Jo syyslukukauden aikana välitunnit vilkastuivat ja oppituntien työrauha kasvoi.

Kohtaaminen, keskustelut ja sosiaalisuus oppilaiden välillä on nyt aivan erilaista kuin vielä viime vuonna. Kommunikointia on selvästi enemmän myös nuorten ja aikuisten välillä, kertoo kielen opettaja Ella Mutanen.

Puhelimen saa kyllä tuoda kouluun, mutta ohjeistuksen mukaan kännykät pysyvät repuissa koko päivän. Vain yläkoululaiset saavat käyttää puhelimia, ja hekin ainoastaan ulkona välitunnilla. Rehtori koulun Katja Kajavan mukaan kännykkäkielto on selkeyttänyt asioita. Kun koko koulupäivä on rauhoitettu kännyköiltä, opettajat eivät joudu jatkuvasti puuttumaan puhelimen käyttöön.

Aloite: Esitämme että Kempeleen kunnassa kokeillaan kännykätöntä lukuvuotta ala- ja yläkouluissa Polvijärven mallin mukaisesti.

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 20.05.2025, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Usean allekirjoittajan ryhmä on esittänyt aloitteen ”Kännykätön lukuvuosi” Kempeleen kouluissa toteutettavaksi Polvijärven kunnan mallin mukaisesti.

Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Laki vaatii vielä presidentin vahvistamisen. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Puhelinta saa käyttää oppimiseen, terveydellisistä syistä tai oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Laki tulee voimaan **1.8.2025**.

Perusopetuksen järjestäjien tulee päivittää omat järjestyssääntönsä lakimuutoksen mukaisesti elokuun alkuun mennessä. Paikallista opetussuunnitelmaa ei tarvitse muuttaa. Muutos mahdollistaa laitteiden käytön rajoittamisen tai kieltämisen myös muuna kouluaikana.

Opetushallitus suosittelee, että koulut kieltäisivät järjestyssäännöissään mobiililaitteiden käytön kokonaan myös ruokailun aikana ja rajoittaisivat tai kieltäisivät käytön kokonaan välituntien ja siirtymien ajaksi ja muuna opetuksettomana aikana. Lisäksi suositus on, että lasten puhelimet pysyvät poissa esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, kerhojen ja Harrastamisen Suomen malliin liittyvän toiminnan aikana.

Mobiililaitteen käyttö on sallittu rehtorin tai opettajan luvalla oppitunnilla myös oppimisen apuvälineenä tai terveydellisistä syistä, kuten diabeetikoilla verensokerin seurantaan. Koulujen tulee myös aina sallia mobiililaitteen muu välttämätön käyttö koulupäivän aikana. Välttämättömällä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteydenottoa huoltajaan opettajan luvalla, jos oppilas on sairastunut. Oppilaalla on aina oikeus myös ilman koulun henkilöstön lupaa soittaa hätätilanteessa hätänumeroon.

Järjestyssäännöissä voidaan huomioida myös paikalliset tarpeet ja olosuhteet. Opetuksen järjestäjä päättää itse sääntöjen tarkemmasta muotoilusta. Koulujen tulee päivittää järjestyssäännöt yhteistyössä henkilöstön sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Mobiililaitteiden rajoittamisesta on keskusteltu Kempeleen rehtoreiden kanssa, ja se on katsottu hyväksi uudistukseksi, ja uudeksi lainsäädännöksi. Keskusteluissa on todettu, että kyseinen toimintamalli rauhoittaisi koulun toimintaa ja mahdollisesti edesauttaisi koulukiusaamisen ehkäisyä sekä parantaisi oppilaiden välistä kanssakäymistä. Keskustelussa todettiin, että mobiililaitteiden käytön rajoittamista kouluaikana lähdetään valmistelevaan siten, että Kempeleen kouluille laaditaan yhdenmukaiset järjestyssäännöt lain edellyttämällä tavalla. Tärkeänä osana katsottiin se, että valmisteluun otetaan mukaan oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden tarpeellisten tahojen edustajat. Valmistelussa huomioidaan myös Polvijärven mallista soveltuvia periaatteita. Järjestyssäännöt tulee tältä osin olla valmiit elokuun alkuun mennessä.



Valiokunnan ohjaus:

Uudistunut perusopetuslaki tulee voimaan 1.8.2025. Se tulee rajoittamaan mobiililaitteiden käyttöä oppituntien aikana. Kempeleessä 1.8.2025 voimaan tuleva laki on katsottu hyväksi uudistukseksi. Lisäksi koulujen järjestyssäännöissä tullaan ottamaan kantaa mobiililaitteiden käyttöön oppituntien ulkopuolisena aikana.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 217

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Usean allekirjoittajan ryhmä on esittänyt aloitteen ”Kännykätön lukuvuosi” Kempeleen kouluissa toteutettavaksi Polvijärven kunnan mallin mukaisesti.

Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Laki vaatii vielä presidentin vahvistamisen. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Puhelinta saa käyttää oppimiseen, terveydellisistä syistä tai oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Laki tulee voimaan **1.8.2025**.

Perusopetuksen järjestäjien tulee päivittää omat järjestyssääntönsä lakimuutoksen mukaisesti elokuun alkuun mennessä. Paikallista opetussuunnitelmaa ei tarvitse muuttaa. Muutos mahdollistaa laitteiden käytön rajoittamisen tai kieltämisen myös muuna kouluaikana.

Opetushallitus suosittelee, että koulut kieltäisivät järjestyssäännöissään mobiililaitteiden käytön kokonaan myös ruokailun aikana ja rajoittaisivat tai kieltäisivät käytön kokonaan välituntien ja siirtymien ajaksi ja muuna opetuksettomana aikana. Lisäksi suositus on, että lasten puhelimet pysyvät poissa esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, kerhojen ja Harrastamisen Suomen malliin liittyvän toiminnan aikana.

Mobiililaitteen käyttö on sallittu rehtorin tai opettajan luvalla oppitunnilla myös oppimisen apuvälineenä tai terveydellisistä syistä, kuten diabeetikoilla verensokerin seurantaan. Koulujen tulee myös aina sallia mobiililaitteen muu välttämätön käyttö koulupäivän aikana. Välttämättömällä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteydenottoa huoltajaan opettajan luvalla, jos oppilas on sairastunut. Oppilaalla on aina oikeus myös ilman koulun henkilöstön lupaa soittaa hätätilanteessa hätänumeroon.

Järjestyssäännöissä voidaan huomioida myös paikalliset tarpeet ja olosuhteet. Opetuksen järjestäjä päättää itse sääntöjen tarkemmasta muotoilusta. Koulujen tulee päivittää järjestyssäännöt yhteistyössä henkilöstön sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Mobiililaitteiden rajoittamisesta on keskusteltu Kempeleen rehtoreiden kanssa, ja se on katsottu hyväksi uudistukseksi, ja uudeksi lainsäädännöksi. Keskusteluissa on todettu, että kyseinen toimintamalli rauhoittaisi koulun toimintaa ja mahdollisesti



edesauttaisi koulukiusaamisen ehkäisyä sekä parantaisi oppilaiden välistä kanssakäymistä. Keskustelussa todettiin, että mobiililaitteiden käytön rajoittamista kouluaikana lähdetään valmistelemaan siten, että Kempeleen kouluille laaditaan yhdenmukaiset järjestyssäännöt lain edellyttämällä tavalla. Tärkeänä osana katsottiin se, että valmisteluun otetaan mukaan oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden tarpeellisten tahojen edustajat. Valmistelussa huomioidaan myös Polvijärven mallista soveltuvia periaatteita. Järjestyssäännöt tulee tältä osin olla valmiit elokuun alkuun mennessä.

Palveluvaliokunta (20.5.2025)

Uudistunut perusopetuslaki tulee voimaan 1.8.2025. Se tulee rajoittamaan mobiililaitteiden käyttöä oppituntien aikana. Kempeleessä 1.8.2025 voimaan tuleva laki on katsottu hyväksi uudistukseksi. Lisäksi koulujen järjestyssäännöissä tullaan ottamaan kantaa mobiililaitteiden käyttöön oppituntien ulkopuolisena aikana.

Nuorisovaltuusto (3.6.2025)

Nuorisovaltuusto pitää aihetta tärkeänä ja on samaa mieltä aloitteen kanssa, mutta huomauttaa, että asiasta on tehty lakipäätös. Nuorisovaltuusto toivoo, että mobiililaitteiden käyttöä Kempeleessä ala- sekä yläkouluissa rajoitettaisiin koko koulupäivän ajan mukaan lukien välitunneilla sekä ruokailuaikoina. Nuorisovaltuusto pohtii, miten valvonta toteutetaan kouluissa.

Nuorisovaltuusto toivoo myös, että kaikilla kouluilla kehitettäisiin toiminnallisia välitunteja.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että koulujen järjestyssääntöihin tehdään lain edellyttämät ja mahdollistamat muutokset mobiililaitteiden osalta palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti ja nuorisovaltuuston ohjaus huomioiden. Kempeleen kouluille laaditaan yhdenmukaiset järjestyssäännöt koskien mobiililaitteiden käyttöä. Valmisteluun otetaan mukaan oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden tarpeellisten tahojen edustajat. Valmistelussa tehdään yhteistyötä myös alueen muiden kuntien kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtuusto



Valtuusto, § 28, 27.05.2025

Kunnanhallitus, § 218, 16.06.2025

§ 218

Valtuustoaloite / WC-tilat Ouluntullin uimapaikalle

244Dno-2025-512

Valtuusto, 27.05.2025, § 28

Valtuustoaloite WC:n saamiseksi Kalliomontun talviuimareille (27.5.2025)

Juttelin tänä keväänä kirjastossa pidetyn kuntavaalipaneelin jälkeen erään kuntalaisen Maija-Liisa Kerttulan kanssa. Kerttula harrastaa talvisin avantouintia Kempeleen Kalliomontulla. Kesäisin Kalliomontun uimarannalla, joka on Kempeleen virallinen uimaranta, on Bajamajat, mutta ne viedään talveksi pois, eikä avantouimareilla ole siis vessaa käytettävissä siitäkään huolimatta, että WC:t yleensä kuuluvat avantouintipaikkojen varustukseen ja Kalliomontullakin avantouimareita riittää: uimarit pitävät kirjaa ja heitä on ollut parhaimpina päivinä 60-80 uimaria päivässä. Osa avantouimareista käyttää tarvittaessa viereisen huoltoaseman vessaa, mutta tämä ei varmaankaan ilahduta huoltoaseman omistajaa. Vessan tarvetta talveksi on nyt homottavasti lisännyt talven ajaksi yksityisen yrittäjän rannalle tuoma vuokrattava peräkärrysauna.

Kerttula on lähettänyt osallistuvan budjetoinnin kyselyyn ehdotuksen vessan rakentamisesta Kalliomontulle talviuimareiden käyttöön. Ehdotus oli hänen mukaan tyrmätty sillä perusteella, että vessa sotkettaisiin ja sille tehtäisiin ilkivaltaa.

Tämän vuoden budjetissa varattiin 300 000 e Sarkkirannan pesäpallostadionin yleisö-WC:n rakentamiseksi. Löytyisikö paljon pienempi summa talviuimareiden iloksi ja rannan ympäristön puhtauden turvaamiseksi? Pääsy vessaan voisi olla samalla avaimella kuin rannan pukuhuonetiloihin.

Heini Koukkari

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 218

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kunnanjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus lähettää aloitteen teknisten palvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen johtaja, palveluvaliokunta



Valtuusto, § 29, 27.05.2025

Kunnanhallitus, § 219, 16.06.2025

§ 219

Valtuustoaloite / valtuustoseminaarien striimaaminen nettiin

244Dno-2025-511

Valtuusto, 27.05.2025, § 29

Valtuustoaloite valtuustoseminaarien streamaamisesta nettiin (27.5.2025)

Internet on avannut meille valtavasti tietoa ja sen tiedon pohjalta meillä on nyt mahdollisuus ymmärtää maailmaa paremmin ja puuttua sen epäkohtiin ja rakentaa näin parempaa maailmaa.

Päätöksenteon ympärillä olevat muurit ovat kuitenkin edelleen pystyssä ja monien päätöksien taustalla oleviin todellisiin motiiveihin, vaikuttimiin, arvoihin ja voimiin on pääsy vain päätöksentekokelempiin, kuten kunnanvaltuustoon, valituilla jäsenillä ja heiltäkin asioiden todellinen hahmottaminen vaatii monesti valppautta ja ylimääräistä vaivannäköä.

Media esittelee itsensä usein vallan vahtikoirana, mutta tosiasia on, että sekin on aivan liian kaukana näkemään koko totuutta.

Päätöksenteon ympärillä olevat muurit on murrettava. Ilman todellista ulkopuolista valvontaa, kontrollia ja palautetta koko päätöksetekokulttuuri voi ajautua väärille ja kestäättömille teille. Pelissä on paljon, viime kädessä koko tulevaisuus.

Tehokkain tapa avoimuuden lisäämiseksi olisi lisätä suodattamatonta tiedonsaantia myös päätöksentekokelelinten ulkopuolelle tiedosta mahdollisesti kiinnostuneille tahoille.

Kempeleen kunnanvaltuuston kokouspäivinä päivä alkaa usein seminaarilla, jonka esitykset on valittu antamaan tietopohjaa tuleville päätöksille.

Jätän tässä nyt aloitteen Kempeleen valtuustoseminaarien streamaamisesta nettiin. Tämä ei käytännössä lisäisi kovinkaan paljon kunnan työpanosta, sillä valtuuston kokouksen streamaamista varten pystytetyt kamerat ovat olleet salissa valmiina jo päivällä seminaarin aikaan. Seminaarien lukumääräkään ei ole liian suuri: viime vuonna niitä oli kahdeksan. Tiedonantia lisäisi, jos varsinaisen esityksen lisäksi streamattaisiin myös esitykseen liittyvä keskusteluosuus.

Seminaariesitysten tieto olisi näin olemassa ja myöhemminkin löydettävissä heille, joita asiat kiinnostavat ja jotka tiedosta voisivat hyötyä. Vallan vahtikoirille, oli kyse sitten mediasta tai valistuneista kuntalaisista, täytyy antaa todelliset mahdollisuudet suoriutua tehtävästään päätöksentekijöiden ja viranhaltijoiden haastajana ja keskustelun mahdollistajana. Mitään salattavaa kunnallisessa päätöksenteossa ei pitäisi olla.

Kempeleen kunnan strateginen visio on olla rohkea edelläkävijä. Tätä iskulausetta on toistettu. Löytyykö rohkeutta tässä tapauksessa ihan oikeasti?

Heini Koukkari



Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 219

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään hallintopalveluiden valmisteltavaksi ja yhteisöllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Yhteisöllisyysvaliokunta



Valtuusto, § 27, 27.05.2025

Kunnanhallitus, § 220, 16.06.2025

§ 220

Valtuustoaloite / Kotihoidontuen Kempeleen kuntalisän nosto

244Dno-2025-508

Valtuusto, 27.05.2025, § 27

Valtuustoaloite Kempeleen kuntalisän nosto

KD:n Kempeleen valtuustoryhmä esittää 27.5.2025 valtuustoaloitteenaan kotihoidontuen Kempeleen kuntalisän nostoa 120 euroon. KD:n valtuustoryhmä haluaa tukea perheiden valinnanvapautta alle kolme vuotiaiden hoidon järjestämisessä. Viime vuonna toteutetun kuntalisäkokeilun jälkeen kotona hoidettavien alle kolmevuotiaiden osuus on laskenut, kun tuki laski huomattavasti eli kokeilua edeltäneelle tasolle. Kunta järjestää varhaiskasvatuspalvelut tällekin ikäryhmälle, mutta kustannukset ovat huomattavasti suuremmat kuin tilanteissa, joissa perheet järjestävät hoidon kotihoidon kuntalisän avulla.

KD:n valtuustoryhmä toivoo perhemyönteisen kunnan maineen jatkamista tällä kädenojennuksella kotihoidon kuntalisää saaville perheille.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 220

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään varhaiskasvatuspalvelujen valmisteltavaksi ja hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan sekä resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, hyvinvointi- ja palveluvaliokunta



§ 221

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen, palvelusihteeri, elina.roininen@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 23.5.-12.6.2025 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Kunnallistekniikkapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 20 Masuunituotteiden kuljetuspalvelut 2025, 05.06.2025

Yleinen päätös:

§ 19 Käyttöoikeuden myöntäminen Kempeleen Maratonklubi ry/maantiejuoksukilpailu 2.8.2025, 02.06.2025

Kunnanjohtaja

§ 9 Ilmastokoordinaattorin työn päättymisen, 03.06.2025

Kunnanpuutarhuri

Hankintapäätös:

§ 6 Kiipeilyvälineen hankinta Ylikylän koulun pihalle, 27.05.2025

§ 9 Turva-alustojen hankinta Kempeleen Ylikylän koululle, 27.05.2025

Liikuntapaikkamestari

§ 6 Linnakankaan kaukalon monipelialustan kilpailutus, 11.06.2025

Maankäyttöpäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Määräaikaisen mittamiehen palkkaaminen, 11.06.2025

Yleinen päätös:



-
- § 11 Viljelysmaan vuokrasopimus Rn:o 14:646, ratapalstat, 27.05.2025
§ 12 Kiinteistökaupan purku, 26294-11, Rn:o 4:675, 27.05.2025
§ 13 Kiinteistökaupan purku, 9027/6, Rn:o 217:48, 27.05.2025
§ 15 Tontin myyminen: Omakotitontti (AO) 17234/3, Talviuni 9, 12.06.2025

Rehtori, Ketolanperän koulu

Hankintapäätös:

- § 3 Ketolanperän koulun koulukuljetusten hankinta lv 2025-2026, 11.06.2025
§ 4 Ketolanperän koulun teknisen työn koneet, käsityökalut ja pientarvikkeet, 557857, 11.06.2025

Rehtori, Ylikylän koulu

Henkilöstöpäätös:

- § 47 Valinta perusopetuksen erityisluokanopettajan määräaikaiseen tehtävään / Ylikylän koulu, 28.05.2025
§ 48 Valinta perusopetuksen erityisluokanopettajan määräaikaiseen tehtävään / Ylikylän koulu, 28.05.2025
§ 49 Valinta perusopetuksen luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään / Ylikylän koulu, 28.05.2025
§ 50 Valinta perusopetuksen luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään / Ylikylän koulu, 28.05.2025

Sivistysjohtaja

- § 125 Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Ylikylän koulu, 30.05.2025
§ 141 Kempeleen perusopetuksen apulaisrehtorin virkavalinta, 04.06.2025
§ 144 Virkavalinnan vahvistaminen / lukion apulaisrehtorin virka 0268, 11.06.2025

Talousjohtaja

- § 13 Kannustusrahan maksaminen / Haatainen, 05.06.2025
§ 14 Kannustusrahan maksaminen / Pienihäkkinen, 06.06.2025
Yleinen päätös:
§ 15 Kuntatodistusohjelman käyttäminen, 09.06.2025

Tekninen johtaja

- § 13 Kuovin puiston leikkipuiston ympäristösuunnitelma, 27.05.2025

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

- § 5 MONITOIMILAITTEET JA NIIHIN YHTEENSOPIVA TURVATULOSTUS SAAS-TOTEUTUKSENA HANKINTA, 30.05.2025
§ 6 Köykkyrin urheilukeskuksen äänentoisto, 02.06.2025

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

- § 58 Päiväkodinjohtajan viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen / Varhaiskasvatuspalvelut, 11.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 222

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Pohjanmaan liitto maakuntavaltuusto 27.5.2025 § 5: Maakuntavaltuusto hyväksyi Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaaakuntakaavan
2. KT:n yleiskirje 12/2025: Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa ja työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevat työ- ja virkaehtosopimukset sekä pilotti työsuojeluvaltuutetun ajankäytön määräytymiseen
3. KT:n yleiskirje 13/2025: Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen keskitetyn erän käyttö 1.6.2025 lukien sekä kehittämisohjelman paikallinen erä 1.6.2025 lukien
4. Seniorineuvoston muistio 20.5.2025
5. Oulun Keskuspesula Oy:n yhtiökokouksen 4.6.2025 pöytäkirja
6. Pohjois-Pohjanmaan maakuntavaltuuston pöytäkirja 27.5.2025
7. Nuorisovaltuuston muistiot 5.5. ja 3.6.2025
8. Kuntaliiton yleiskirje 5/2025: Koulunkäynnin ja oppimisen tuen uudistus esi- ja perusopetuksessa
9. OSAO:n yhtymäkokouksen 2.6.2025 pöytäkirja
10. KT:n yleiskirjeet 14/2025: Hyvinvointialan yleinen työ- ja virkaehtosopimus (HYVTES) 2025–2028 ja 15/2025: Kunta-alan yleinen työ- ja virkaehtosopimus (KVTES) 2025–2028
11. OSAO:n yhtymähallituksen 9.6.2025 pöytäkirja

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§191, §192, §193, §199, §200, §201, §202, §203, §217, §218, §219, §220, §221, §222

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§194, §195, §196, §197, §198, §204, §205, §206, §207, §208, §209, §210, §211, §212, §213, §214, §215, §216

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.